

Sài Trà, ngày 27 tháng 04 năm 2016

KHOA CH CÔNG TÁC

Tháng 05 / 2016

Chức vụ giáo dục: Chức vụ: “Bác Hồ Kính yêu”

I. TUYÊN NGUYỄN CHÍNH TR

1. Chào mừng Bức Quê Hồ khóa XIV, mừng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2016-2021.
2. Tổ chức các hoạt động và phong trào thi đua kỷ niệm ngày Quê tảo động (1/5), 62 năm Ngày chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5), ngày thành lập TP HCM (15/5), ngày sinh nhật Bác (19/5).
3. Tổ chức lễ mừng năm học 2015-2016 và tuyên dương khen thưởng HSG và các phong trào thi đua.
4. Tổ chức đánh giá xếp loại CB-GV-NV theo quy định 06/BNV và theo chuẩn HT, chuẩn nghề nghiệp GV theo các thông tin 29, 30 của BGDĐT. Xét xếp loại các danh hiệu thi đua năm học 2015-2016.
5. Tập trung làm tốt công tác ôn luyện và tuyển sinh lớp 10.

II. CÔNG TÁC DẠY VÀ HỌC

1. Tổ chức kiểm tra HK2 khi 6, 7, 8 một cách nghiêm túc. Chăm, tr bài, cấp nhật kiểm soát thi, ứng quy định. Hoàn thành chương trình dạy và học năm học 2015-2016.
2. Công bố, ghi nhận và đánh giá xếp loại học sinh HK2 và cuối năm theo ứng TT 58/BGD.
3. Hoàn thành đánh giá xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên; xếp loại theo chuẩn HT, PHT; đánh giá xếp loại CB-GV-NV năm học 2015-2016.
4. Tổ chức xét tuyển nghiệp vụ THPT theo ứng quy định.
5. Tổ chức hướng dẫn GVCN và HS lớp 9 làm hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 theo ứng quy định.
6. Quản lý, tổ chức tốt các lớp ôn luyện ba môn Văn – Toán – Tiếng Anh cho học sinh khi 9 thi tuyển sinh lớp 10.
7. Tổ chức họp PHHS thông báo kết quả xếp loại cuối năm học của HS các khi lớp. Hoàn thành các loại hồ sơ báo cáo thống kê và thống kê các loại theo yêu cầu và ứng thi gian quy định.
8. Tổ chức kiểm tra chéo việc ghi nhận, cấp nhật sổ, hồ sơ và việc thực hiện đánh giá xếp loại của GVBM, GVCN và HS theo quy định.

9. Tổ chức các lớp ôn tập cho học sinh yếu kém và bị điểm HSG trong hè. Phối hợp với các trường tiểu học trên địa bàn phối hợp, triển khai công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2016-2017.

10. Chuyên môn kết hợp GVBM tuyển chọn thành lập đội tuyển HSG văn hóa khối 6, 7, 8, 9 cấp huyện.

11. BGH hoàn thành ký duyệt sổ điểm, học bạ.

III. HO TẬP NG NGOÀI GI - OÀN - CÔNG OÀN

*** Hoạt động ngoài giờ**

1. - Tổ chức CLB bóng rổ, tennis năm học 2015-2016

2. - Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm 62 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954-7/5/2016). Tổ chức - địa phương.

3. - Địa phương sinh hoạt gia đình TP, Quận tham dự lễ tuyên dương khen thưởng do PGD tổ chức.

4. Văn phòng học sinh lớp 8 tham gia học sinh PT trong hè tại trường.

5. Thành viên: CB-GV-NV trích sách GK, sách tham khảo cho thành viên. Thành viên tích cực hành thu hút sách vở cho học sinh mượn; Các phòng bộ môn thu nhận các dụng cụ cho mượn, sắp xếp bố trí bộ quần áo.

*** Đoàn - Hội**

1. Tổ chức hội cháu ngoan Bác Hồ năm học 2015-2016.

2. Xây dựng kế hoạch hoạt động hè, bàn giao học sinh và tham gia sinh hoạt hè tại địa phương trong CLB bóng rổ.

3. Chi đoàn phối hợp với đoàn phường tổ chức CLB kết nạp đoàn viên cho học sinh lớp 9 đã học qua lớp nhậm chức đoàn.

4. Ra quân ngày Chủ nhật Xanh - Sạch - Đẹp.

*** Công đoàn**

1. Công đoàn và nhà trường chuẩn bị tất cả nội dung đón đoàn kiểm tra đánh giá hoạt động công tác công đoàn và khảo sát các danh hiệu thi đua năm học 2015-2016.

2. Đánh giá xếp loại các tổ công đoàn.

3. Xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày quây quần thi đua nhi 1/6 cho các cháu là con em CB-GV-NV nhà trường.

4. Văn phòng CB-GV-NV đóng góp 2 ngày làm việc “Quây quần vì người nghèo” năm 2016 (từ làm việc tháng 5).

*** Văn thư**

1. Thành lập tổ công văn, in, báo cáo....

2. Hoàn thành danh sách và các loại hồ sơ tuyển sinh lớp 10 ứng thi gian.

3. Quản lý sổ điểm, học bạ, tổ thu nhập cho GVBM và GVCN hoàn thành kết quả năm học 2015-2016.

*** Y tế**

1. Y tế phối hợp tuyên truyền phòng chống dịch bệnh. Sơ cấp cứu ban đầu

2. Kiểm sát t t v sinh tr ãng l p.

* **B o v**

1. Th c hi ãn nghiêm túc giao ban ca tr c.

2. T ãng c ãng tr c, b o v , m b o ANTT trong các ngày ãng l .

3. Ch m sóc cây xanh, cây c ãnh sân tr ãng.

IV. TÀI CHÍNH – CSVC

1. B ãp h ãn tài v ãp h i h ãp v i GVCN t ãn thu và hoàn thành các kho ãn t i ãn theo qui ãnh HK II kh i l p 6, 7, 8.

2. T ãch c ki m kê tài s ãn, c s v t ch t c a nhà tr ãng cu i ãn m h c. Thanh lý tài s ãnh t th i h ãn x ã ãng theo ãng h c a các b ãp h ãn, phê duy t c a Ch ãt ch UBND qu ãn.

L CH SINH HO T H I H P TRONG THÁNG

+ Th ãn m (28/4): H ãp H ãp SP

+ Th ãn m (5/5): Sinh ho t chuyên môn

+ Th ãn m (12/5): Ki m tra h c k 2 kh i l p 7

+ Th ãn m (19/5): Xét 2 m t (HL-HK) kh i 6, 7, 8

+ Th ã b y (21/5): H ãp PHHS báo cáo k t qu cu i ãn m

+ Ch ãnh t (22/5): Tham gia b u c Qu c h i và H ã ND các c ãp

+ Th ãn m (26/5): T ãp trung i hình ãng chu ãn b b ã ãng

+ Th ã sáu (27/5): T ãch c l b ã ãng ãn m h c 2015-2016

+ Th ã b y (28/5): T ãch c t ãng k t ãn m h c trong H ã SP

HI U TR ã NG